

## 1. Skelgårdsskolen som uddannelsessted

### Skelgårdsskolen

Ugandavej 138-142

2770 Kastrup

Tlf: 32534211

Viceskoleleder: Henrik A. Bunde

Praktikansvarlig: Susan Adamson

E-mail: [hab.bk.sg@taarnby.dk](mailto:hab.bk.sg@taarnby.dk)

Skelgårdsskolens skoleport: <http://sg.skoleporten.dk/sp>

Kontor: 32 82 01 62

## UDDANNELSESPLAN

---

### 1. Skolen som uddannelsessted

Skelgårdsskolen er en 0-9.klasses folkeskole med ca. 870 elever 16/17. Skolen har 3 til 4 spor.

Skolen har ca. 37 normalklasser og er opdelt i tre afdelinger. På skolen arbejdes der i årgangs, afdelings og fagteams.


Skolen har en klar målsætning for trivsel og læring.

Aktuelt arbejder vi på at mindske afstanden mellem de svageste og dygtigste elever. Det gøres ved at hæve de svagestes niveau. Desuden arbejder vi kontinuerligt for at skabe den bedst mulige trivsel for alle skolens elever.

Vi gør brug af flere tiltag for at opnå dette, fx: understøttende undervisning, synlig læring, tidlig læsehjælp, specialundervisning, DSA undervisning, holddeling, årgangsansvar for gårdvagter/opsyn, åben skole (skolen i virkeligheden/SIV), klasselærere, skole/hjemsamarbejde – herunder specifikt arbejde med læringsportalen min-uddannelse, dynamiske årsplaner og ugeplaner. Desuden samarbejder vi med fire SFOer og en klub.

Vi har i mange år haft et godt samarbejde med Metropol som øvelsesskole for lærerstuderende. Skolen rummer mange muligheder for praksissamarbejde og modtager studerende på alle niveauer af læreruddannelsen.

#### Links

- ❖ Skelgårdsskolen læringsportal (Min uddannelse) <https://www.minuddannelse.net/Home/Forside>
- ❖ Åben Skole/Skolen i virkeligheden (SIV-Tårnby) <http://skolenivirkeligheden.dk/taarnby>
- ❖ Tårnby kommunes børnesyn og politikker: <http://www.taarnby.dk/borger/familie-boern-og-unge/taarnby-kommunes-boernepolitik>
- ❖ Skelgårdsskolen er en  Erasmus+ skole, som indgår i EU projektet "eat right, be bright" <http://www.erasmuspluseatrightbebright.com/>

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Praktikanterne og praktiklærerne samarbejder om nedenstående mål for praktikken. Det er altid praktiklæreren, der tager initiativet og har ansvaret for, at man i praktikken berører praktikkens mål inden for didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Samarbejdet forgår i en refleksiv dialog, som bygger på gensidig tillid og respekt. Praktiklæreren vil tage sig af den primære vejledning, men også teamet vil spille ind med overvejelser og holdninger på teammøder og i den daglige undervisning. Praktiklæreren vil, fra tid til anden, benytte sig af diverse læringsmodeller i vejledningen.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</li> <li>➤ Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.</li> </ul>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.</li> <li>➤ Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.</li> </ul>

<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcpersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.</li> <li>➤ Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Endvidere i det omfang det er muligt og relevant inddrage resourcpersoner.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

#### Studerende

- At møde til tiden – *hver dag*
- At anvende skolens procedure ved evt. sygemelding
- At de studerende er forberedte til praktikken, bl.a. møder op til det første planlægningsmøde på praktikskolen, har sat sig ind i skolens Uddannelsesplan, holder sig ajour med og respondere på mails fra praktikskolen / lærerne
- At være - og arbejde på skolen hele dagen, alle ugens dage med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, frikvartervagter, understøttende undervisning, motions og bevægelse, skolehjem- samarbejde og forskellige andre læreropgaver. Dvs. overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken. Samme tilstedeværelsespligt som praktiklærerne
- At tage aktivt del i alle aktiviteter (forskellig former for undervisning, vejledning, møder, teamsamarbejde, ekskursioner, opsyn m.m.)
- At være velforberedt til både undervisningstimer og vejledningstimer
- At tage aktivt del i planlægningen af vejledningstimer, udpege indholdsområderne og ligeså for professionssamtalens indhold
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv, og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- At optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- At være bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet

- At overholde tavshedspligt og regler for videooptagelse m.m.
- At være bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentligt anderledes, end det man er vant til fra læreruddannelsesstedet.
- At praktikanterne straks tage
- At tage kontakt til praktikkontoret, praktislærerne, skolens praktikkoordinator hvis der opstår problemer med praktislærerne eller medstuderende

### Studieaktivitetsmodel

Den praktikstuderendes arbejdstid fordeles som udgangspunkt indenfor områderne således, at der er mulighed for at flytte på sine områder – hvis behovet opstår.

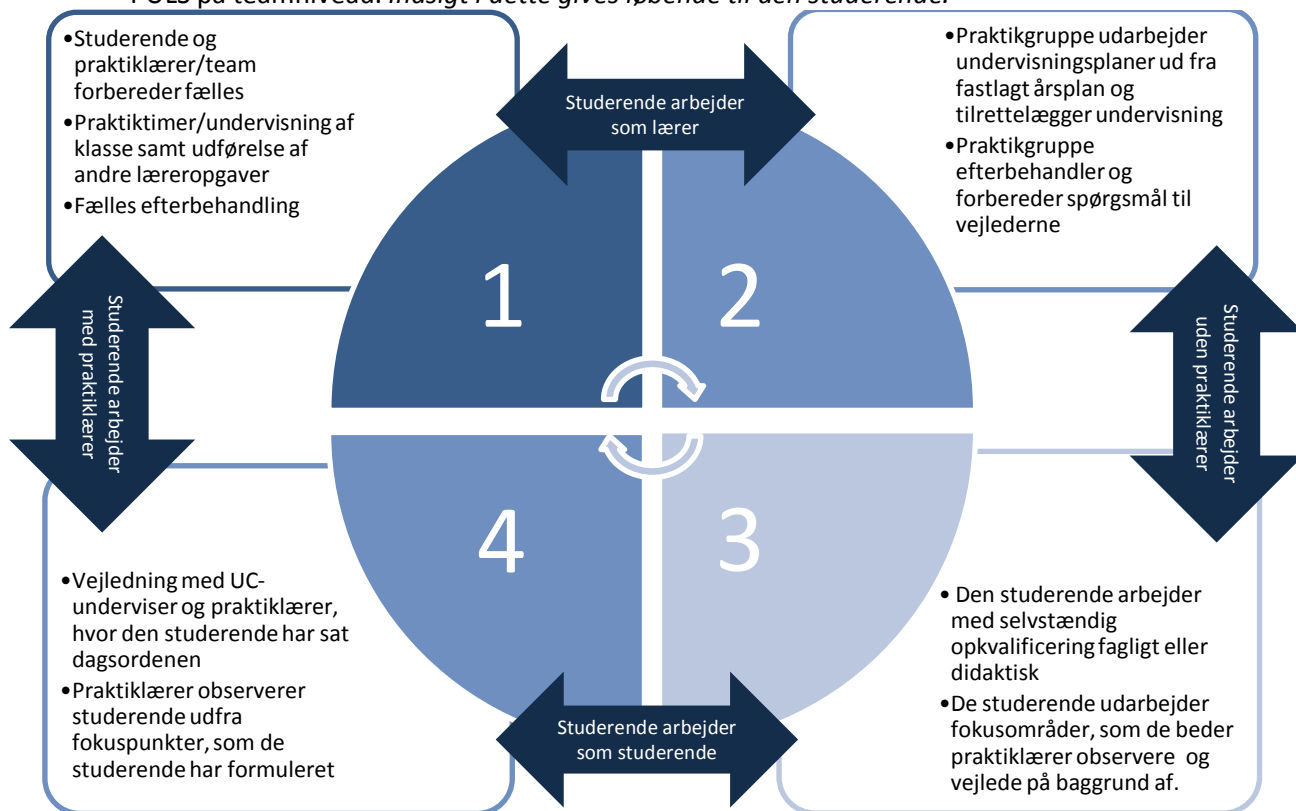
Område 1 dækker: ca. 110 timer

Område 2 dækker: ca. 80 timer

Område 3 dækker: ca. 40 timer

Område 4 dækker: ca. 45 timer

- Skelgårdsskolen arbejde med fleksibelt og dynamisk planlægning, blokdage om onsdagen, og opgaverne fordeles løbende efter forhold til kompetencer. Skelgårdsskolens lærere arbejder med EDUCA PULS på teamniveau. *Indsigt i dette gives løbende til den studerende.*



### Skolen

- At praktikskolen er åben for -og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver at have studerende på skolen
- At skolen tager initiativ til de studerendes første møde med skolen, teamet, lærerne, hvor der bl.a. fastlægges de fagområder de studerende skal undervise i og i det hele taget udveksles forventninger til hinanden med udgangspunkt i skolens Uddannelsesplan

- At praktikskolen udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende og deltage i praktiktemadage, samarbejds møde på Metropol med henblik på deltagelse i den efterfølgende kompetencemålsprøve for de studerende
- At praktiklærerne / teamet i et samarbejde med de studerende finder frem til de relevante undervisningsfag, læreropgaver, aktiviteter, møder m.m.
- At praktiklærerne/ teamet er åben for at de studerende udpeger indholdsområderne og sætter dagsordenen til vejledningen
- At praktiklærerne / teamet på forhånd er blevet informeret om metropols hjemmeside, retningslinjer, vejledningstimer, professionssamtale, afvikling af praktikken, uddannelsesplanen m.v.
- At praktiklærerne / teamet til stadighed er aktivt opsøgende i forhold til retningslinjer, forventninger og krav på de forskellige praktikniveauer
- At praktiklærerne / teamet holder sig ajour med praktikanternes fravær og deres opfyldelsen af modulets mål md henblik på den efterfølgende kompetencemålsprøve
- At praktiklærerne opretter sig på metropols Intranet for at følge deres studerendes portfolio
- At skoleledelse, praktikkoordinator/vejleder og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende
- At skolen / praktikkoordinatoren tager ansvar for Børneattester og Straffeattester
- At skolen/ praktikkoordinatoren uddeler et evalueringsskema til de studerende omhandlende den aktuelle praktik
- Efter praktikniveau 1. - og 2. er slut tilbyder de samme praktiklærere praktikanterne en ”praksistilknytning”
- At praktiklærerne straks tager kontakt til skolens praktikkoordinator hvis der opstår problemer med eller blandt praktikanterne

#### **Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution**

- At forventninger til samarbejdet, hinandens roller og opgaver afklares indledningsvis, fx kompetencemålsprøven og praksissamarbejdet
- At man er bevidst om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner

## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Praktiklæreren på årgangen vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her vise skriftlige års-, forløbs og lektionsplaner med målsætning og evaluerings-overvejelser. Praktiklærer og medstuderende observerer undervisningen. Skolens praktikkoordinator er med i processen.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere og efterfølgende støtte de studerende i, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man

			<p>som lærer kommunikerer med elever i undervisningen. Praktislæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>
--	--	--	---

### Rammer

Et praktikhold forventes at deltage/ undervise gennemsnitlig **10-14 lektioner om ugen a 45 minutter**. I disse lektioner inddrages ovenstående kompetencemål løbende i praktikperioden/modulet. Derudover forventes det at praktikanterne tager gårdvagter, deltager i diverse relevante aktiviteter og møder m.m. Ligeledes forventes det, at der vil blive afholdt to vejledningstimer pr uge a 60 minutter pr hold.

**Planlægning og evaluering af undervisningen foregår på praktikskolen i praktikholdene / praktislærerteams. Praktikken er 37 timers fuldtidsarbejde/studie** og kan ikke kombineres med andet arbejde i dagtimerne. Der forventes at de studerende har samme tilstedeværelsespligt som deres praktislærere. Der kan forekomme enkelte sene eftermiddags - aftenaktiviteter, såsom elev -eller forældrearrangementer og lærermøder. Et praktikhold vil, så vidt det er muligt, følge en klasse / årgang og en lærer / team. Derudover forventes det, at den studerende har mulighed for deltagelse i eventuelle uddannelsesmæssige aktiviteter som vedrører Metropol.

### Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning vil der være årgangsteammøder, afdelingsmøder, fagteammøder, lærermøder og forældremøder. Praktikholdet og praktislæreren aftaler selv i hvilket omfang deltagelse er relevant. Skolen ligger inde med megen "ekspertviden", som er arkiveret i hovederne på alle vores ressourcpersoner. Det står praktikanterne frit for at kontakte vores speciallærere, AKT team, Tidliglæsehjælps undervisere, faglige vejledere, DSA lærere, ressource lærere, modtagerklassens lærere og ledelsen.

### Eksamen

Kompetencemålsprøven foregår hos os, på initiativ og planlægning af Metropol (*afholdes i uge 16 2017*). Individuel mundtlig prøve, som foregår på Skelgårdsskolen. Der skal inddrages artefakter fra praktikken. Det det både være praktikvejledere og/ eller praktislærere, som har deltaget i Metropols praktiktemadage og møder for eksaminatorer, der deltager i eksaminationen. Prøven er med praktislærer, mentor fra læreruddannelsen og en beskikket censor i faget. Kompetencemålsprøven kan læses på Metropols hjemmeside.

## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med med-studerende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	De studerende skal have så bredt et metodefundament som muligt, hvilket er en del af formålet med observationstimerne, som sagtens kan lægges hos andres lærere, der stiller sig til rådighed.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	De studerende skal overveje hvilke evalueringsmetoder der er hensigtsmæssige i forhold til læringsmål. De skal opstille metoder til at "måle" elevernes tegn på læring.  De skal diskutere hvornår test er en anvendelig evalueringsmetoder  De skal vurderer anvendeligheden feedback og observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen, observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. Individuelt, i praktik
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Indsigt i MinUdd.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Praktiklæreren er de studerendes "kritiske ven", der udfordrer til refleksion.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og	Ud fra skolens normer og værdisæt og ud fra prak-



	om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	trivsel,	tiklærerens egen praksis vil de studerende stifte bekendtskab med kommunikationsmønstre og – muligheder.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	De studerende vil kommunikere skriftligt med klassernes forældre, via Intra og Min uddannelse - indholdet vil være præsentation m.m. af den undervisning, som gruppen vil give. Hvis der er mulighed for det, vil studerende blive inddraget i forældremøder og samtaler, samt indsigt skolens læringsportal.

### Rammer

Et praktikhold forventes at deltage/ undervise gennemsnitlig **12-16 lektioner om ugen a 45 minutter**. I disse lektioner inddrages ovenstående kompetencemål løbende i praktikperioden/modulet. Derudover forventes det at praktikanterne tager gårdvagter, deltager i diverse relevante aktiviteter og møder m.m. Ligeledes forventes det, at der vil blive afholdt to vejledningstimer pr uge a 60 minutter pr hold.

**Planlægning og evaluering af undervisningen foregår på praktikskolen i praktikholdene / praktiklærerteams. Praktikken er 37 timers fuldtidsarbejde/studie** og kan ikke kombineres med andet arbejde i dagtimerne. Der forventes at de studerende har samme tilstedeværelsespligt som deres praktiklærere. Der kan forekomme enkelte sene eftermiddags - aftenaktiviteter, såsom elev -eller forældrearrangementer og lærermøder. Et praktikhold vil, så vidt det er muligt, følge en klasse / årgang og en lærer / team. Derudover forventes det, at den studerende har mulighed for deltagelse i eventuelle uddannelsesmæssige aktiviteter som vedrører Metropol.

### Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning vil der være årgangsteammøder, afdelingsmøder, fagteammøder, lærermøder og forældremøder. Praktikholdet og praktiklæreren aftaler selv i hvilket omfang deltagelse er relevant. Skolen ligger inde med megen "ekspertviden", som er arkiveret i hovederne på alle vores ressourcepersoner. Det står praktikanterne frit for at kontakte vores speciallærere, AKT team, Tidliglæsehjælps undervisere, faglige vejledere, DSA lærere, ressourcelærere og ledelsen.

### Eksamen

Kompetencemålsprøven foregår hos os, på initiativ og planlægning af Metropol (*afholdes i uge 50*). Prøven er mundtlig og afholdes Individuelt eller i grupper. Der skal inddrages artefakter fra praktikken. Det det både være praktikvejledere og/ eller praktiklærere, som har deltaget i Metropols praktiktemadage og møder for eksaminatorer, der deltager i eksaminationen. Prøven er med praktiklærer, mentor fra læreruddannelsen og en beskikket censor i faget. Kompetencemålsprøven kan læses på Metropols hjemmeside.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Den studerende forestår selv undervisningen og skal efter aftale også gøre det uden at praktiklæreren er til stede. I planlægningen af undervisningen kan den studerende søge støtte fra praktiklæreren og skolens praktikkoordinator. Evaluering af undervisningen foretages af den studerende, som kan søge vejledning hos praktiklæreren.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende benytter test og evaluering igennem min uddannelse, som del af undervisningen. Evalueringen bruges som en del af planlægningsgrundlaget for videre undervisning.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Egen ledelse. Den studerende er selvstændig og står for undervisningen.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Relevante samtaler med eleverne og den studerende skal give feedback på indsats og /eller præstation i undervisningen.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Den studerende skal skrive et informationsbrev om praktikken til elever og forældre. Den studerende deltager i relevante møder med forældre.

## Rammer

Et praktikhold forventes at deltage/ undervise gennemsnitlig **14-18 lektioner om ugen a 45 minutter**. I disse lektioner inddrages ovenstående kompetencemål løbende i praktikperioden/modulet. Derudover forventes det at praktikanterne tager gårdvagter, deltager i diverse relevante aktiviteter og møder m.m. Ligeledes forventes det, at der vil blive afholdt to vejledningstimer pr uge a 60 minutter pr hold.

**Planlægning og evaluering af undervisningen foregår på praktikskolen i praktikholdene / praktiklærerteams. Praktikken er 37 timers fuldtidsarbejde/studie** og kan ikke kombineres med andet arbejde i dagtimerne. Der forventes at de studerende har samme tilstedeværelsespligt som deres praktiklærere. Der kan forekomme enkelte sene eftermiddags - aftenaktiviteter, såsom elev -eller forældrearrangementer og lærermøder. Et praktikhold vil, så vidt det er muligt, følge en klasse / årgang og en lærer / team. Derudover forventes det, at den studerende har mulighed for deltagelse i eventuelle uddannelsesmæssige aktiviteter som vedrører Metropol.

## Tilrettelæggelse

Ud over den almindelige undervisning vil der være årgangsteam møder, afdelingsmøder, fagteam møder, lærermøder og forældremøder. Praktikholdet og praktiklæreren aftaler selv i hvilket omfang deltagelse er relevant. Skolen ligger inde med megen "ekspertviden", som er arkiveret i hovederne på alle vores ressourcpersoner. Det står praktikanterne frit for at kontakte vores speciallærere, AKT team, Tidliglæsehjælps undervisere, faglige vejledere, DSA lærere, ressource lærere og ledelsen.

## Eksamen

Kompetencemålsprøven foregår hos os, på initiativ og planlægning af Metropol. Kompetencemålsprøve afholdes i *uge 50 2016* eller *uge 16 2017*. Prøven er mundtlig og afholdes Individuelt eller i grupper. Den studerende skal inddrage videoklip af dem seom som undervisere og der skal inddrages artefakter fra praktikken. Det det både være praktikvejledere og/ eller praktiklærere, som har deltaget i Metropols praktiktemadage og møder for eksaminatorer, der deltager i eksaminationen. Prøven er med praktiklærer, mentor fra læreruddannelsen og en beskikket censor i faget. Kompetencemålsprøven kan læses på Metropols hjemmeside.